**系统科学学院发放劳务类酬金说明（个人经费来源）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **发放人** |  | **总金额** | 元 |
| **项目经费编号** | |  | |
| **发放摘要** |  | | |
| **劳务**  **类型** | □在职部门酬金 □在职年终奖 □院处聘工资  □院处聘部门酬金 □院处聘年终奖 □返聘费  □学生劳务 □校外劳务（境内） □校外劳务（境外）  □被试费 □咨询费 □其他 | | |
| **说**  **明** | （请按照学校相关规定撰写劳务说明）  说明：由于项目（课题）需要，聘请以下人员完成相关任务，特发放本次劳务。  事项描述：  发放人员范围：  发放标准：  发放总额：  发放人签字：  年 月 日 | | |
| **审批意见** | □ 符合项目（课题）需要，劳务发放标准合理，该项目劳务费总额尚未超过学校规定的上限标准，同意发放。  □ 不同意发放。  项目负责人签字：  年 月 日 | | |
| □ 同意项目负责人意见。  财务负责人签字：  年 月 日 | | |

注：原则上每张说明只对应一种劳务类型，一份劳务说明对应一张劳务发放表；“发放人”即发放劳务的本院教师姓名；“发放摘要”处的内容应于上交学校的劳务发放表上的摘要一致。