**系统科学学院发放劳务类酬金说明（个人经费来源）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **发放人** |  | **总金额** |  元 |
| **项目经费编号** |  |
| **发放摘要** |  |
| **劳务****类型** | □在职部门酬金 □在职年终奖 □院处聘工资 □院处聘部门酬金 □院处聘年终奖 □返聘费 □学生劳务 □校外劳务（境内） □校外劳务（境外）□被试费 □咨询费 □其他 |
| **说****明** | （请按照学校相关规定撰写劳务说明）说明：由于项目（课题）需要，聘请以下人员完成相关任务，特发放本次劳务。事项描述：发放人员范围：发放标准：发放总额： 发放人签字： 年 月 日 |
| **审批意见** | □ 符合项目（课题）需要，劳务发放标准合理，该项目劳务费总额尚未超过学校规定的上限标准，同意发放。□ 不同意发放。 项目负责人签字： 年 月 日 |
| □ 同意项目负责人意见。财务负责人签字： 年 月 日 |

注：原则上每张说明只对应一种劳务类型，一份劳务说明对应一张劳务发放表；“发放人”即发放劳务的本院教师姓名；“发放摘要”处的内容应于上交学校的劳务发放表上的摘要一致。